

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОПШТИНСКА УПРАВА ГОЛУБАЦ

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА– превоз ученика основних школа
у школској 2016/2017 години**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 3/2016

ЈУН 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3/2016, заведене под бројем 404-13/2016 од 16.06.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку - превоз ученика основних школа
у школској 2016/2017 години**

ЈН бр.3/2016

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VII	Образац понуде	20
VIII	Образац изјаве понуђача са списком понуђених возила	23
IX	Образац изјаве понуђача са списком запослених	24
X	Образац референтна листа пружених услуга	25
XI	Образац потврда наручиоца о реализованом уговору	26
XII	Модел уговора	27
XIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	30
XIV	Образац трошкова припреме понуде	31
XVI	Образац изјаве о независној понуди	32
XVII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: општина Голубац, Цара Лазара бр. 15, Голубац

Интернет страница: www.golubac.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3/2016 су услуге – **превоз ученика основних школа у школској 2016/2017 години** – 60100000 – услуге друмског превоза

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација

7. Контакт лице

Контакт особа: Даша Стокић, факс: 012/678-426, e-mail: office@golubac.org.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3/2016 су услуге – **превоз ученика основних школа у школској 2016/2017 години** – 60100000 – услуге друмског превоза

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

3. Врста оквирног споразума: /

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И СЛ.

Превоз ученика и то:

основних школа на територији општине Голубац за школску 2016/2017. годину:

- ОШ „Бранко Радичевић“ Голубац

превоз ученика из насеља:

Кривача, Двориште, Житковица, Малешево, Кудреш, Војилово, Снеготин, Сладинац, Радошевац, Усије, Винци.

- ОШ „Бранко Радичевић“ Голубац-подручно одељење Добра

превоз ученика из насеља Брњица

- ОШ „Вељко Дугошевић“ Браничево

превоз ученика из насеља: Барич, Бикиње, Поникве, Шувајић, Доња Крушевица

- ОШ „Живојин-Жика Поповић“ Раброво-подручно одељење Клење

превоз ученика из насеља Миљевић и Душманић

- Деца из свих насеља морају бити у својим матичним школама најкасније до 7.30 сваког радног дана по школском календару, организовати повратак деце, најкасније у року од пола сата по завршеној настави свих разреда.

Цену превоза исказати на бази производа једног школског ауто дана без ПДВ-а и са ПДВ-ом и 180 школских дана у школској 2016-2017. години.

- Ученици се преузимају на местима одређеним за стајалиште аутобуса у својим насељима и одвозе до матичних школа, односно до улаза у школско двориште.

- Право учешћа имају сва физичка и правна лица, која су регистрована за предметну делатност, вршење превоза путника, и испуњавају обавезне услове из члана 75. и додатне услове, одређене конкурсном документацијом из члана 76. Закона о јавним набавкама.

- Располажу довољним бројем аутобуса, за превоз ученика (најмање 6) ; - поседују сервисну радионицу за техничко одржавање возила (контролу, дневну негу возила, снабдевање возила горивом, одржавање и оправку, свакодневно прање, сервисирање возила итд.) - запошљавају квалификоване раднике на одржавању и вожњи аутобуса, најмање 6 возача и 1 ауто механичара и 1 ауто-електричара.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

– УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
 - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.75. ст.1.тач. 5) Закона – **Решење Министарства саобраћаја за обављање јавног превоза путника у друмском саобраћају**
 - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

-Да располаже довољним кадровским капацитетом

- најмање 6 возача аутобуса (у сталном радном односу или по другом основу) ,
- најмање два радника на одржавању аутобуса, и то једног ауто-механичара и једног ауто-електричара (у сталном радном односу или по другом основу)

-Да има одговарајући пословни капацитет:

- да је за период од претходних пет година реализовао најмање три уговора из области предметне набавке, односно да је вршио превоз ученика и да има минимум 1 (један) реализован уговор у минималном износу од 12.000.000,00 динара без ПДВ-а.

-Да има одговарајући технички капацитет

- да располаже са најмање шест аутобуса са капацитетом 50 путника по аутобусу (возило не сме бити старије од 10 година)

- да располаже са сервисном радионицом за техничко одржавање возила

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

– УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,

кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица**: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници**: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица**: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 6) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.**

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 7) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ: Решење Министарства саобраћаја за обављање јавног превоза путника у друмском саобраћају, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа.**
- 8) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII).** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов: Да располаже довољним кадровским капацитетом

–најмање 6 возача аутобуса (у сталном радном односу или по другом основу)

- најмање два радника на одржавању аутобуса - једног ауто-механичар и једног ауто-електричара, (у сталном радном односу или по другом основу)

Доказ:

- фотокопије радне књижице и М образац за лица у сталном радном односу или
- фотокопије уговора (о делу, о пословно техничкој сарадњи и др.) за лица која нису у сталном радном односу,
- копија возачке дозволе за возаче

Уговор о делу мора покривати период предметне набавке, односно да важи до 30.06.2017. године или дуже.

Услов: **Да има одговарајући пословни капацитет:**

- да је за период од претходних пет година реализовао најмање три уговора из области предметне набавке, односно да је вршио превоз ученика и да има минимум 1 (један) реализован уговор у минималном износу од 12.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ:

- попуњена референтна листа са копијама уговора.
- потврде наручиоца о реализованом уговору.

Услов: **Да има одговарајући технички капацитет**

- да располаже са најмање шест аутобуса са капацитетом 50 путника по аутобусу (возило не сме бити старије од 10 година).
- да располаже са сервисном радионицом за техничко одржавање возила

Доказ:

- копија пописне листе на дан 31.12.2015. године – са обележеним делом где је заведена сервисна радионица и аутобуси из предметне набавке или уговори о закупу, лизингу и пословно техничкој сарадњи, са пописном листом на дан 31.12.2015, власника возила или сервисне радионице.
- фотокопије саобраћајних дозвола са доказом о важећој регистрацији возила, уколико су иста у власништву или уговор о закупу, лизингу и пословно техничкој сарадњи са фотокопијом саобраћајних дозвола и доказом о важећој регистрацији возила.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски

документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Голубац, Цара Лазара бр.15, 12223 Голубац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку** услуге – превоз ученика основних школа у школској 2016/2017. години , **ЈН бр. 3/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.07.2015.** године до **12.00** часова.

Јавно отварање понуда обавиће се дана **18.07.2015.** у **13.00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Доказе за испуњеност обавезних услова из члана 75 Закона (страна 7. и 8. Упутство како се доказује испуњеност услова)
2. фотокопије радне књижице и М образац за лица у сталном радном односу (за возаче и механичаре) или
3. фотокопије уговора (о делу, о пословно техничкој сарадњи и др.) за лица која нису у сталном радном односу (за возаче и механичаре)
4. копија возачке доволе за возаче
5. Попуњена референтна листа са копијама уговора
6. Потврде наручиоца о реализованом уговору.
7. Копија пописне листе на дан 31.12.2015. године – са обележеним делом где је заведена сервисна радионица и аутобуси из предметне набавке или уговори о закупу, лизингу и пословно техничкој сарадњи са пописном листом на дан 31.12.2015, власника возила или сервисне радионице .
8. Фотокопије саобраћајних дозвола са доказом о важећој регистрацији возила, уколико су иста у власништву или уговор о закупу, лизингу и пословно техничкој сарадњи са фотокопијом саобраћајних дозвола и доказом о важећој регистрацији возила за возила која нису у власништву понуђача.
9. Образац понуде
10. Изјава понуђача са списком понуђених возила

11. Списак запослених
12. Модел уговора
13. Образац структуре цене са упуством како да се попуни
14. Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)
15. Образац изјаве о независној понуди
16. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
17. Споразум учесника о заједничком подношењу понуде (опционо)

Обавеза понуђача је да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији, да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Обавеза понуђача је да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити уредно попуњени, потписани и оверен печатом.

Свако поље (предвиђено за попуњавање), мора бити попуњено. У обрасцима где је предвиђено заокруживање, мора се заокружити одговарајуће.

Уколико се неко празно поље не треба понунити, на исто ставити косу црту (/)

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом. Модел уговора потребно је попунити парафирати и оверити печатом на за то предвиђеном месту, чиме потврђујете да прихватате све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Голубац, Цара Лазара бр.15, Голубац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – превоз ученика у школској 2016/2017. години, ЈН бр.3/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – превоз ученика у школској 2016/2017. години, ЈН бр.3/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – превоз ученика у школској 2016/2017. години, ЈН бр.3/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – превоз ученика у школској 2016/2017. години, ЈН бр.3/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од пријема испостављене фактуре, за предходни месец, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), а којом је потврђена извршена услуга.

Прилоким фактурисања услуга, обрачунава се стварно пружена услуга, односно број дана у којима је услуга извршена. Достављање фактуре до 5 у месецу за предходни месец.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Одложено плаћање је безусловно, односно понуђач не може да захтева од наручиоца, било какав облик гарације.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок није дефинисан конкурсном документацијом.

9.3. Захтев у погледу рока

-Превоз се мора ускладити са почетком и крајем наставе. Чекање ученика на почетак школског часа не сме бити дуже од 30 минута, исти временски период односи се и на време по завршетку наставе.

Место извршења услуге:

- ОШ „Бранко Радичевић“ Голубац

превоз ученика из насеља:

Кривача, Двориште, Житковица, Малешево, Кудреш, Војилово, Снеготин, Сладинац, Радошевац, Усије, Винци.

- ОШ „Бранко Радичевић“ Голубац-подручно одељење Добра

превоз ученика из насеља Брњица

- ОШ „Вељко Дугошевић“ Браничево

превоз ученика из насеља: Барич, Бикиње, Поникве, Шувајић, Доња Крушевица

- ОШ „Живојин-Жика Поповић“ Раброво-подручно одељење Клење

превоз ученика из насеља Миљевић и Душманић

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

-Возила која ће учествовати у предметној набавци не могу бити старија од 10 година. Свако возило мора да поседује климу.

-Ученици се преузимају на местима одређеним за стајалиште аутобуса у својим насељима и одвозе до матичних школа, односно до улаза у школско двориште.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена се може мењати у складу са тржишним кретањима, у распону до 10 % од уговорене (услед промене цене погонског горива), с тим да је понуђач дужан да тражи писмену сагласност од Наручиоца за промену уговорене цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не захтева финансијско обезбеђење

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу: Општинска управа општине Голубац, Цара Лазара бр. 5, 12223 Голубац или електронском поштом: office@golubac.org.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.3/2016**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума за доделу уговора:

- понуђена цена - 80 пондера - (најнижа / посматрана * 80)
- старост возила – 20 пондера
 - просечна старост возила од 1 до 3 године – 20 пондера
 - преко 3 године до 5 година – 17 пондера
 - преко 5 година до 7 година – 15 пондера
 - преко 7 година до 10 година – 10 пондера

Укупно: 100 пондера

преко 3 године (пуних 3 године + сваки наредни дан)

преко 5 година (пуних 5 година + сваки наредни дан)

преко 7 година (пуних 7 година + сваки наредни дан)

Просечна старост возила: збир старости свих наведених возила/ број наведених возила

- уколико је у набавци понуђено више од 6 возила, узеће се као основ за бодовање првих шест возила која се налазе под редним бројем 1 до 6 са списка понуђених возила.

- најнижа – понуда са најнижом понуђеном ценом

- посматрана – понуда која се упоређује, односно она која се бодује

- „економски најповољнија понуда“ је понуда која оствари највећи број пондера по основу оба критеријума (понуђена цена + просечна старост возила)

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену за пружене услуге. У случају исте понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио у просеку млађа возила. Уколику су сви горе наведени критеријуми исти, као најповољнија биће понуда оног понуђача, која је раније заведена код наручиоца.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил office@golubac.org.rs, факсом на број 012/678-426 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3 Љ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда;
- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда;

Број рачуна: 840-30678845-06,

Позив на број: ЈН 3/2016

Сврха плаћања: Захтев за заштиту права,

Наручилац: Општинска управа Голубац, број ЈН: 3/2016

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је члановима 138. до 167. Закона о јавним набавкама.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку – превоз ученика основних школа у школској 2016/2017. години, ЈН број 3/2016.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- превоз ученика основних школа у школској 2016/2017. години

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-а	
Рок и начин плаћања	Потврђујем плаћање у року од 45 дана, од пријема испостављене фактуре, за предходни месец
Рок важења понуде	
Рок	Потврђујем да ће се превоз обављати у складу са временом одржавања наставе
Место	Потврђујем да ће се превоз обављати у свим наведеним правцима

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА СА СПИСКОМ ПОНУЂЕНИХ ВОЗИЛА

У складу са захтевима из конкурсне документације, овом изјавом **потврђујемо** да располажемо неопходним **техничким капацитетом**, за јавну набавку услуга - превоз ученика основних школа у школској 2016/2017. години, на територији општине Голубац

СПИСАК ПОНУЂЕНИХ ВОЗИЛА

Ред. бр.	Марка и тип возила	Година производње	Регистарска ознака
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Најмање шест аутобуса са капацитетом 50 путника по аутобусу, који ће бити ангажовани на реализацији предметне набавке (возило не сме бити старије од 10 година).

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац изјаве понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

IX ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА СА СПИСКОМ ЗАПОСЛЕНИХ

У складу са захтевима из конкурсне документације, овом изјавом **потврђујемо** да располажемо неопходним **кадровским капацитетом**, за јавну набавку услуга - превоз ученика основних школа у школској 2015/2016. години, на територији општине Голубац

СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ

Ред. бр.	Име и презиме	Стручна спрема	Радно место
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

–најмање 6 возача аутобуса, који ће бити ангажовани на предметној набавци (у сталном радном односу или по основу уговора)

- најмање два радника на одржавању аутобуса – једана ауто-механичар и једана ауто-електричар, (у сталном радном односу или по основу уговора)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац изјаве понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

Х РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Ред. број	ОПИС УСЛУГЕ ПРЕВОЗА	ГОДИНА ПРУЖАЊА УСЛУГА	ВРЕДНОСТ УСЛУГА без ПДВ-а	НАРУЧИЛАЦ КОНТАКТ ОСОБА И ТЕЛЕФОН
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

- за период од претходних пет година реализовао најмање три уговора из области предметне набавке, односно да је вршио превоз ученика и да има минимум 1 (један) реализован уговор у минималном износу од 12.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- прилог: копије наведених уговора

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац изјаве понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

ХІ. ОБРАЗАЦ –ПОТВРДА НАРУЧИОЦА О РЕАЛИЗОВАНОМ УГОВОРУ

У вези са јавном набавком ЈН 3/2016, за јавну набавку услуга - превоз ученика основних школа у школској 2016/2017. години, на територији општине Голубац:

Назив наручиоца: _____
Адреса: _____

Овим потврђујемо да је (назив Извршиоца услуге) _____
из _____ матични број: _____, квалитетно и у уговореном
извршио услуги превоза ученика основних школа у школској _____ години.

Вредност уговора износи: _____ динара без ПДВ-а.
Број уговора _____ од _____.

Ова потврда се издаје ради учешћа у јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца услуге _____
Телефон: _____.

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР за набавку услуга

Закључен између:

1. Општинске управе Голубац, ул. Цара Лазара бр. 15, 12223 Голубац, коју заступа Начелник управе Владица Буљубаша, ПИБ: 101 483 358, матични број: 07162901, у даљем тексту :
Наручилац
и

_____ са седиштем у _____, улица

_____, бр. _____, ПИБ _____, Матични број _____

број рачуна _____, назив банке _____, телефон _____,

телефакс _____, кога заступа _____ (у даљем тексту:

Добављач)

Опционо

(у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално)

Основ уговора:

ЈН број 3/2016

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ (попуњава наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2016. године.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 68/2015) спровео отворени поступак, ред. бр.3/2016;
- да је Добављач, доставио понуду бр. _____ од _____ 2016. године (у даљем тексту: Понуда) која је саставни део овог уговора, иста је заведена код Наручиоца, под бројем _____ од _____ 2016. године (попуњава наручилац);
- да понуда у потпуности одговара условима из конкурсне документације.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

2.1. Предмет уговора су услуге превоза ученика основних школа у школској 2016/2017 години, и то:

ОШ „Бранко Радичевић“ Голубац

- ОШ „Бранко Радичевић“ Голубац-подручно одељење Добра

- ОШ „ Вељко Дугошевић“ Браничево

- ОШ „Живојин-Жика Поповић“ Раброво-подручно одељење Клење

- Број школских дана у спецификацији услуге, је оквирног карактера, исти се може мењати у току важења уговора.

2.2. Превоз ученика врши се у складу са распоредом рада школа, и школским календаром, почев од 01.09.2016. године, закључно са крајем школске године.

ЦЕНА, ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

3.1. Вредност услуга износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, иста је оквирног карактера.

Коначна вредност услуга, зависи од броја школских дана у току школске 2016/2017. године.

3.2. Цена се може мењати у складу са тржишним кретањима, у распону до 10 % од уговорене (услед промене цене погонског горива), с тим да је Добављач дужан да тражи писмену сагласност од Наручиоца за промену уговорене цене.

Члан 4.

4.1. Добављач се обавезује да изврши услугу из члана 2. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

4.2. Добављач се обавезује да ће, аутобусима из понуде, превоз вршити редовно, по путним правцима приложеним у конкурсној документацији, са тачно утврђеним временом поласка и доласка на одредишна места, у границама безбедности саобраћаја, да обезбеди грејање у аутобусима у зимским месецима као и хлађење у летњем периоду.

У случају већих кварова, возило се може заменити само возилом истог квалитета уз сагласност Наручиоца.

4.3. Ако услуга коју је Добављач, пружио Наручиоцу, не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Добављач одговара у складу са законским одредбама.

Члан 5.

5.1. Достављене фактуре, представљају основ за плаћање уговорене цене, иста се доставља до 5-ог у месецу за предходни месец.

5.2. Наручилац се обавезује да изврши уплату на следећи начин: у року од 45 дана од пријема фактуре од стране Добављача, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), а којим је потврђена извршена услуга, и то на рачун Добављача, бр. _____, код _____ банке.

5.3. У случају прекорачења рокова из клаузуле 5.2. овог уговора, Наручилац дугује Добављачу и износ законски затезне камате.

РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 6.

6.1. Уговор се закључује за школску 2016/2017. годину.

Члан 7.

- 7.1.** Овај Уговор може престати да важи и пре истека периода на који је закључен:
- Споразумом уговорних страна у писменој форми и без отказног рока;
 - Једностраним раскидом од стране Наручиоца, уколико Добављач, делимично или у потпуности не извршава своје уговорне обавезе, уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту услуга и квалитету наведеном у понуди, а Добављач није поступио по примедбама Наручиоца, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
 - Једностраним раскидом од стране Добављача, уколико Наручилац не испуњава своје уговорне обавезе, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
 - Једностраним раскидом од стране Наручиоца, у случају престанка потребе Наручиоца за предметним услугама, у ком случају уговор престаје да важи даном пријема обавештења о престанку потребе, без обавезе Наручиоца да Добављачу надокнади евентуалну штету коју би услед тога претрпео и трошкове које је имао у вези са закључењем овог Уговора
 - Услед недостатка новчаних средстава за предметну набавку
 - У другим случајевима предвиђеним Законом и овим Уговором.

7.2. За време отказног рока уговорне стране су обавезне да у потпуности извршавају своје уговорне обавезе на начин и под условима утврђеним овим Уговором.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

8.1. Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора-уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

8.2. Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 9.

9.1. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

9.2. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

9.3. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

9.4. Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

XII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ре д бр.	МЕСТО ОДРЕДИШТА	Јединична цена по ауто дану	Број школских дана за 2015-2016	Укупна цена
1.	<u>ОШ „Бранко Радичевић“ Голубац</u>		180	
2.	<u>- ОШ „Бранко Радичевић“ Голубац-подручно одељење Добра</u>		180	
3.	<u>- ОШ „Вељко Дугошевић“ Браничево</u>		180	
4.	<u>- ОШ „Живојин-Жика Поповић“ Раброво-подручно одељење Клење</u>		180	
			УКУПНО	
			ПДВ	
			УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	

Како је у члану 3. став 2. модела Уговора, допуштено да се цена може мењати у складу са тржишним кретањима у распону до 10 % од уговорене јединичне цене, услед промене цене погонског горива, потребно је да искажете процентуално учешће погонског горива у уговореној јединичној цени.

Процентуално учешће погонског горива у јединичној цени без ПДВ-а, износи _____ %.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – превоз ученика основних школа у школској 2016/2017. години, бр. 3/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке – превоз ученика основних школа у школској 2016/2017. години, бр. 3/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.